I'm not a robot

Libro mayor plantilla

Sabemos que eres un perfeccionista. Y sabemos que cuando se trata de hacer números, eres imparable.Pero también sabemos que es hora de dejar de... ¡elaborar libros mayores desde cero! Claro que tus habilidades son impresionantes, pero ¿por qué no disfrutar de las plantillas?Cuando se trata de gestionar y organizar registros financieros, un libro mayor es lo último en contabilidad secreta arma secreta. Despídete de la monotonía y deja que tu cerebro se centre en lo que de verdad importa: mantener los números bajo control. Así que permítenos simplificarte las cosas con 10 plantillas de libro mayor gratuitas que eliminarán esas tareas de hoja de cálculo que te aturden y te proporcionarán precisión y más tiempo libre ¿Qué es una plantilla de libro mayor?Como profesional, usted sabe que un libro mayor es un registro completo de todas las transacciones financieras y saldos de cuentas dentro de una empresa u organización. Una plantilla de libro mayor es un marco prefabricado que proporciona un formato estandarizado para registrar y organizar estas transacciones financieras.Las plantillas de libro mayor crean rápidamente una base para registros contables precisos y completos, y a menudo combinan esta función con otras herramientas para facilitar el trabajo. Todo ello permite unas prácticas contables eficientes y coherentes con menos tedio.Creadas normalmente en Excel, las plantillas de libro mayor abarcan activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos, gastos y todos los demás aspectos de las finanzas empresariales. Y, por supuesto, las columnas correspondientes para fechas, descripciones, importes y números de referencia.Cada empresa tiene necesidades y requisitos diferentes, por lo que las mejores plantillas de libro mayor permiten la personalización y la adaptabilidad.Las plantillas de Excel para el libro mayor no son la única forma de hacerlo. Software de gestión de proyectos como ClickUp puede servir como plataforma central para los libros mayores, las tareas diarias y cualquier otra cosa que un contable ocupado pueda pedir.Las plantillas del libro mayor suelen estar optimizadas para generar estados financieros, analizar el rendimiento financiero y garantizar prácticas contables precisas. ¿En qué consiste una buena plantilla de libro mayor?No tenga miedo de patear para arriba una muesca cuando se busca una fantástica plantilla de libro mayor. Con automatización de procesos empresariales , ¡realmente puedes disfrutar de llevar registros y transformar lo aburrido en hecho en divertido mucho más rápido! Esto es lo que hace brillar una plantilla de libro mayor:Personalizable: Una buena plantilla de libro mayor debe facilitar la organización de su información financiera con varias opciones de personalización. De los gastos a los ingresos a los activos, su plantilla debe permitirle registrar todo lo que necesita sin empantanar su pantalla con cosas que no está utilizandoImprimible : El mundo parece funcionar con el almacenamiento en la nube y el intercambio de archivos, pero a veces necesitamos copias físicas de los documentos financieros, así que busca una opción imprimibleSimple: El objetivo de las plantillas es simplificar tu vida, así que busca una que te facilite la organización de las transacciones de tu negocio, el seguimiento de tu flujo de caja y la racionalización de tus estados financieros o datos. Los tutoriales para principiantes y las guías de inicio no deberían ser opcionalesEspecífico: Encuentra un tipo de plantilla de libro mayor que se adapte a tus necesidades específicas, ya sea un diario general, un balance de cuentas por cobrar, un libro auxiliar,informe de ventashoja de cálculo de informes financieros, o todo lo anteriorDiversión: Sí, has leído bien, ¡hemos dicho diversión! Las plantillas de libro mayor no tienen por qué ser aburridas. Busque opciones que le permitan añadir un toque de color, notas llenas de emojis y algunos colaboradores hábiles que le hagan compañía ¿Sólo cinco cosas? Sí. Porque estamos aquí para ayudarte a averiguar cómo ser más productivo no cómo estar más ocupado.Recuerde, las plantillas del libro mayor no son sólo columnas y números. Se trata de aportar precisión, eficacia y (nos atreveríamos a decir) alegría a la contabilidad de tu empresa.10 plantillas de libro mayor para usar en 2024¿Listo para entrar en materia? Nosotros también Sin más preámbulos, aquí están nuestras 10 mejores plantillas gratuitas de libro mayor en Excel y ClickUp.1. Plantilla de libro mayor de ClickUpPlantilla del Libro Mayor de ClickUpEn Plantilla del Libro Mayor de ClickUp está diseñada para ser su base de operaciones en este increíble viaje que es la contabilidad. Se trata de una plantilla para principiantes diseñada para simplificar la cumplimentación de los números y ayudarle a mantener un plan contable ordenado sin complicaciones. Esta plantilla puede utilizarse para realizar un seguimiento de las transacciones de débito y crédito, comparar activos y pasivos y mantener organizado el sistema de contabilidad de su empresa, ¡y lo hace con estilo! Todo es personalizable, colorido y fácil de usar.La plantilla de libro mayor de ClickUp incluye vistas prácticas, como transacciones, balances, datos financieros de pérdidas y ganancias y, por supuesto, un libro mayor. También puede utilizar estados personalizados, como:ReciboTítulo de la cuentaCréditoDébitoDrCrFecha de la transacciónTipo de cuentaNúmero de asientoTipo de diarioComo todo lo que ofrece ClickUp, el registro para utilizar esta plantilla incluye una gran bonificación: acceso a más de 100 herramientas gratuitas. Claro, esto es un enchufe desvergonzado, pero estamos orgullosos de nuestra libre Software CRM .Está optimizado para grandes y pequeñas empresas por igual, con más de 1.000 integraciones y funciones que facilitan todos los aspectos de su trabajo, desde la colaboración hasta la contabilidad. No tiene nada que perder por probarla.Échale un vistazo a esto ***plantillas de listas de precios* ! Descargar esta plantilla2. Plantilla de Libro Diario y Mayor ClickUpPlantilla de diario y libro mayor de ClickUpEl Plantilla de Diario y Libro Mayor de ClickUp es una plantilla en forma de carpeta que facilita a todo el mundo -incluidos los principiantes- el registro y la organización precisos de las transacciones comerciales, el seguimiento de los datos financieros, el control del plan de gastos y la comprensión de la salud financiera de la empresa.Esta plantilla le permite crear asientos contables rápidos para realizar un seguimiento de los créditos totales, los débitos totales y los saldos acreedores. Puede introducir nombres de cuentas, tipos de cuentas, ID de tareas, nombres de tareas y cualquier otra cosa que necesite para agilizar su contabilidad. Dado que ClickUp se integra con Excel, Google Sheets y muchas otras herramientas, puede recopilar todos sus datos en un sencillo panel de control. ¿Qué le parece esta simplificación de la contabilidad? Descargar esta plantilla3. ClickUp Plantilla de Gestión FinancieraPlantilla de gestión financiera ClickUpEn Plantilla de gestión financiera ClickUp es su solución de contabilidad integral. Es un espacio totalmente personalizable perfecto para todo el mundo, desde pequeñas empresas a empresarios individuales. Con vistas como Lista y Calendario, además de una guía de introducción, no tendrá que preocuparse por la curva de aprendizaje.Esta herramienta de colaboración puede ayudarle a crear presupuestos y facturas, realizar un seguimiento de las cuentas de caja, organizar los números de cuenta, generar informes y mantener su cuenta de resultados al día. Entre sus funciones se incluyen el seguimiento del tiempo, las prioridades, las etiquetas, las asignaciones múltiples, los avisos de dependencia, las estimaciones de tiempo y mucho más.Esta plantilla le permite automatizar elementos de su Flujo de trabajo CRM con campos personalizados y estados basados en varios criterios para hacer la vida mucho más fácil. Descargar esta plantilla4. ClickUp Plantilla de Cuentas a PagarPlantilla de Cuentas a Pagar ClickUpEl Plantilla de cuentas a pagar ClickUp es un marcador de posición fácil de usar para principiantes para los registros de pedidos de facturas. Esta plantilla con estilo de lista le garantiza que nunca se le pasarán los plazos de pago y que mantendrá un seguimiento de cada compra.Conviértase en el profesional que está al tanto de todo con campos personalizados para aspectos como saldos pendientes, importes de facturas, fechas de vencimiento del pago inicial, fechas de vencimiento del saldo total, pagos finales, tipos de pago, correos electrónicos y condiciones de pago. Cambie entre vistas como Proceso de pago, Tipo de pago y Cuentas a pagar según sea necesario.Si no te has dado cuenta, esto va un poco más allá de una plantilla de libro de contabilidad y en el reino de software de CRM realmente impresionante. Y con el bajo precio de Gratis para Siempre, ¡no tienes nada que perder! Descargar esta plantilla5. Plantilla ClickUp de Resumen de Cuentas FinancierasPlantilla de resumen de cuentas financieras de ClickUpEl Plantilla de resumen de cuentas financieras de ClickUp está diseñada para mantener todo lo que necesita saber sobre sus cuentas del libro mayor en una lista práctica. Está pensada tanto para principiantes como para profesionales experimentados, y le permite clasificar los títulos de las cuentas en sus respectivos grupos de cuentas para obtener una visión descendente de sus finanzas.Puede organizar esta plantilla de resumen utilizando campos personalizados como:DrCrCréditoDébitoGrupos de cuentasNúmero de grupoTipo de cuentaLiquidezA partir de ahí, puede elegir entre vistas como Cuentas y Grupos de cuentas para mantener organizada su información financiera. Esto facilita la obtención de una vista de pájaro de aspectos esenciales como los importes de crédito y la liquidez global. Descargar esta plantilla6. Plantilla de Diario Contable ClickUpPlantilla de diario contable ClickUpEn Plantilla del diario contable de ClickUp ha sido diseñada para ayudarle a realizar un seguimiento preciso de todas las transacciones empresariales en una práctica hoja de estilo lista. Cada asiento del diario incluirá información sobre cada cuenta en la que repercuta la transacción para que no se le escape nada.Podrá ver de un vistazo el número de asiento, la fecha de la transacción, el tipo de diario, el recibo, los cargos y abonos asociados al asiento. Además, puede alternar entre las vistas Libros y Diario para facilitarle la vida.Dado que ClickUp está diseñado para facilitar la colaboración, no tendrá que realizar el seguimiento de todo usted solo. Invite a los miembros de su equipo a editar y gestionar su diario contable y cualquier otra cosa en ClickUp para que cada día de trabajo sea más fácil. Descargar esta plantilla7. ClickUp Mensual Plantilla de informe de gastos Plantilla de informe mensual de gastos de ClickUpUtilice esta plantilla de ClickUp para que sus informes de gastos mensuales sean precisos¿Quién dice que los informes de gastos tienen que ser un engorro? En Plantilla de informe mensual de gastos de ClickUp es una plantilla Doc muy sencilla diseñada para facilitar el seguimiento de sus gastos. Mantiene su contabilidad a punto con funciones que le permiten realizar un seguimiento de los detalles del presupuesto y hacerse cargo de los asuntos financieros de su empresa.Con una sola vista y un diseño sencillo para principiantes, cualquiera puede crear un informe mensual de gastos con esta herramienta. Lleve un registro de la información de los empleados, resúmenes de gastos y notas sobre cualquier gasto realizado.Y, como todo en ClickUp, es imprimible para que también pueda llevar un buen registro físico. Descargar esta plantillaPlantilla de informe financiero trimestral de ClickUpEn Plantilla de informe financiero trimestral de ClickUp es el sueño de cualquier contable: le facilita la elaboración de su informe financiero trimestral (QFR) para que pueda ahorrarse quebraderos de cabeza cada tres meses.Este Doc está diseñado tanto para principiantes como para profesionales, con una plantilla y una herramienta fáciles de usar para sus informes Q1, Q2, Q3 y Q4. Cada declaración puede incluir también resultados comparativos y del año hasta la fecha, además de sus datos trimestrales, para que tenga todo lo que necesita al alcance de la mano.¿Y lo mejor? Esta plantilla también le ayudará a que sus balances de sumas y saldos sean menos engorrosos. Descargar esta plantilla9. Excel Plantilla de Libro de Cuentas por Cobrar por Beginner Bookkeepingvía Contabilidad para principiantes La plantilla de Excel de contabilidad de deudores de Beginner Bookkeeping es perfecta para los contables que quieren una hoja de Excel en lugar de una plantilla de ClickUp. Lo entendemos, cada negocio mapeo de procesos ¡es diferente!Este libro de cuentas por cobrar gratuito organizará las facturas de ventas y los pagos de su empresa en una página accesible. Está diseñado para clientes con un acuerdo de "compre ahora/pague después" en lugar de un pago inmediato por los productos.La plantilla incluye filas y columnas formateadas, una hoja de ejemplo, el total actual de facturas de ventas pendientes de pago y cálculos automáticos para mantener todo actualizado. También puede filtrar la información para ver las facturas impagadas o pagadas en cuestión de segundos.Y si aún desea mantener todo su trabajo en un solo lugar, ClickUp se integra con Excel para que pueda hacerlo10. Plantilla de conciliación del libro mayor de Google Sheets by Plantillas de muestravía Plantillas de muestra La plantilla de conciliación del libro mayor de Google Sheets de Sample Templates está diseñada para garantizar la precisión de tus registros financieros en todo momento. Te ayudará a mantener el cumplimiento, identificar y resolver discrepancias, y a convertirte en el superhéroe de los informes financieros de tu empresa. Y puedes descargarlo tanto para Excel como para Google Sheets. También puede pagar $49 para que Sample Templates personalice esta plantilla de Libro Mayor o pagar una cuota de suscripción mensual para personalizar la plantilla usted mismo.Dado que ClickUp se integra tanto con Google Sheets como con Excel, puede mantener su trabajo en un lugar conveniente sin importar cómo utilice esta plantilla. Y si quieres más como esta, también tenemos 10 plantillas gratuitas sólo para Gestión de proyectos en Google Sheets ¡!¿Listo para descifrar el código de Ledger?Es hora de elegir su plantilla favorita y ver cómo las nubes de la miseria de la hoja de cálculo se separan, revelando un horizonte soleado. Aproveche la oportunidad de disponer de más tiempo libre para dedicarse a sus aficiones, disfrutar de su familia o simplemente disfrutar de la satisfacción de un trabajo bien hecho. Recuerda, cuando elijas ClickUp puedes contratar un plan gratuito para siempre y acceder a más de 100 herramientas y más de 1.000 integraciones. Somos el paquete completo: una herramienta de gestión de proyectos basada en la nube, una plataforma de colaboración y una solución de gestión de proyectos software de estructura de desglose del trabajo para cada empresa.Herramientas de comunicación, herramientas de colaboración, alertas, estados, asignaciones, una barra de herramientas de tareas superútil y Creación de contenidos con IA son sólo algunas de las muchas cosas que ofrece ClickUp. ¿A qué espera? Es hora de poner en marcha estas plantillas Descargue la plantilla de libro mayor simple Microsoft Excel | Microsoft Word Utilice esta plantilla de libro mayor simple para obtener información sobre los datos financieros de su negocio y los registros contables de débito y crédito. Agregue el nombre y el número de la cuenta, la fecha y los detalles del artículo, y referencias de contabilización, como activos, pasivos o ingresos para cada transacción. Luego, ingrese las cifras de débito o crédito para contabilizar cada transacción y determinar su balance final. Consulte nuestros recursos gratuitos relacionados con los ingresos de pequeñas empresas para obtener herramientas adicionales para los ingresos de pequeñas empresas. Descargue la plantilla de libro mayor imprimible Microsoft Excel | Microsoft Word Realice un seguimiento del estado financiero general de su negocio con esta plantilla de libro mayor imprimible, que incluye espacio para agregar transacciones línea por línea para todos los tipos de cuenta, como activos, pasivos, patrimonio del propietario, ingresos y gastos. Ingrese la fecha de la transacción, la descripción, la referencia del libro diario, el monto de la transacción y los saldos de débito y crédito para obtener información sobre las variaciones de las transacciones individuales. Esta plantilla para compartir es la herramienta perfecta para ayudarlo a alcanzar sus objetivos de equilibrio presupuestario. Descargue la plantilla de libro mayor de ejemplo Microsoft Excel Utilice esta plantilla de libro mayor de ejemplo con texto y cifras de muestra para dar seguimiento a las transacciones financieras. Ingrese la fecha, el tipo de cuenta, el nombre y número de la cuenta del libro mayor, el nombre del proveedor o cliente, y las cifras de débito o crédito para cada transacción. Revise las transacciones en una vista mensual, trimestral o anual para obtener informes financieros fáciles y precisos. Para obtener recursos adicionales relacionados con el libro mayor, consulte nuestra lista completa de plantillas de ganancias y pérdidas (P&L) para pequeñas empresas. Descargue la plantilla de libro mayor contable Microsoft Excel Esta plantilla es ideal para los miembros del equipo contable que necesitan un registro completo de todas las transacciones financieras. Utilice esta plantilla para garantizar un registro preciso de todas las transacciones de artículos para cualquier entrada de diario o tipo de transacción. Guarde esta plantilla de libro mayor contable como archivo único o compártala como plantilla con su equipo contable para estandarizar las prácticas de informes financieros. Consulte nuestra colección de plantillas contables de Excel para obtener recursos contables adicionales. Descargue la plantilla de libro mayor para pequeñas empresas Microsoft Excel | Microsoft Word Utilice esta plantilla de libro mayor para pequeñas empresas para supervisar las transacciones y dar seguimiento al estado fiscal general de su pequeña empresa. En la parte superior del libro mayor, ingrese la información de la cuenta y el período del informe. Para cada transacción, registre la fecha, los detalles, la referencia de contabilización y las cifras de débito y crédito para mantener un registro preciso de todas las transacciones. Consulte nuestros recursos gratuitos de contabilidad para pequeñas empresas para obtener herramientas contables adicionales. Descargue la plantilla de presupuesto anual para empresas emergentes Microsoft Excel Compare los ingresos y gastos de su empresa emergente de forma mensual, trimestral o anual con esta plantilla de presupuesto para empresas emergentes. Ingrese los gastos, como los salarios o los costos operativos y de marketing, y las fuentes de ingresos, como las comisiones, ventas e inversiones. La pestaña dinámica de resumen proporciona una vista de panel de los gastos presupuestados en comparación con los ingresos para que pueda revisar y compartir fácilmente la información financiera clave. Para obtener más recursos de balance general y presupuesto para pequeñas empresas, consulte nuestra lista de plantillas de balance general para pequeñas empresas descargables. Descargue la plantilla de libro mayor con comparación de presupuestos Microsoft Excel Capture información importante sobre el estado financiero general de su empresa en esta plantilla dinámica de libro mayor con comparación de presupuestos. Esta plantilla incluye una hoja de resumen del presupuesto del año a la fecha (YTD) para registrar los importes presupuestados y reales de las transacciones. La ficha Resumen de gastos mensuales le permite agregar códigos de libro mayor para cada gasto mensual. Para encontrar más plantillas y consejos sobre cómo hacer un seguimiento de los gastos de las pequeñas empresas, consulte nuestra lista completa de plantillas de gastos para pequeñas empresas. Descargue la plantilla de conciliación del libro mayor Microsoft Excel Utilice esta plantilla de conciliación del libro mayor para registrar los datos financieros de su empresa y conciliar todas las cuentas. Esta plantilla le permite ingresar el saldo de su estado de cuenta o libro auxiliar y de su libro mayor para determinar si necesita ajustar los importes. Esta plantilla es la herramienta perfecta para verificar la precisión de los saldos de la cuenta de su empresa en comparación con las cifras bancarias y garantizar la integridad de su libro mayor. Encuentre más plantillas de conciliación de cuentas en nuestra colección completa. Una plantilla de libro mayor es un registro de los ingresos y gastos que afectan el balance final de su empresa. Una plantilla de libro mayor puede ayudarlo a registrar y supervisar los datos financieros para asegurarse de que los débitos y créditos reflejen su presupuesto. El uso de una plantilla de libro mayor le permite tener información sobre el estado financiero de su empresa mediante el seguimiento de las transacciones de débito y crédito y la comparación de activos y pasivos. Un libro mayor es el documento centralizado para todos los detalles relacionados con el estado financiero de su empresa, incluidos los pasivos, los activos, el patrimonio del propietario, los gastos y los ingresos. Para saldar el libro mayor, sus créditos y débitos deben ser iguales. El libro mayor incluye datos de los libros auxiliares, como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, activos fijos, gestión de efectivo y compras, para ayudarlo a determinar si los activos de su empresa son suficientes para satisfacer los costos operativos o si necesita aumentar los ingresos para cubrir los gastos. Para asegurarse de que su empresa contabiliza todos los débitos y gastos, una plantilla de libro mayor debe incluir los siguientes detalles: Nombre de la cuenta: El nombre de la cuenta para el importe de crédito o débito del artículo. Número de la cuenta: El número único de la cuenta para el importe de crédito o débito del artículo. Saldo: Los créditos totales menos los débitos totales. Crédito: El aumento de pasivos, patrimonio neto e ingresos o la disminución de gastos, activos o dividendos para cada artículo de la transacción, también denominado CR. Débito: El aumento de activos o la disminución de pasivos para cada artículo de la transacción, también denominado DR. Fecha del artículo: La fecha en que se ingresó en el libro mayor el importe de débito o crédito del artículo. Detalles del artículo: Una descripción del importe de débito o crédito del artículo. Referencia de contabilización: La ubicación o el nombre del libro auxiliar en el que se registró cada transacción, a veces denominado PR o referencia del libro diario. Fecha del informe: La fecha en que se creó o actualizó el libro mayor. Empodere a sus empleados para que vayan más allá gracias a una plataforma flexible, diseñada para satisfacer las necesidades de su equipo y capaz de adaptarse cuando esas necesidades cambien. La plataforma Smartsheet facilita la planificación, la captura, la gestión y la creación de informes sobre el trabajo, desde cualquier lugar, lo que ayuda a su equipo a ser más eficiente y lograr más. Cree informes sobre las métricas claves y obtenga visibilidad en tiempo real acerca del trabajo en curso gracias a informes, paneles y flujos de trabajo automatizados diseñados para ayudar a su equipo a mantenerse conectado e informado. Cuando los equipos tienen claridad sobre el trabajo en curso, pueden lograr mucho más en el mismo tiempo. Pruebe Smartsheet gratis hoy mismo. Pruebe Smartsheet gratis Get a Free Smartsheet Demo Veces visitado 2256 Tamaño 61 KB 20 horas ultima revision Formato Microsoft Excel (.xls) ABRIR EXCEL Libro Mayor Para completar Formato (.xls) Microsoft Excel Modelo Libro Mayor – Formato Microsoft Excel (.xls) RELLENAR FORMATO XLS

- ziboruko
- lanagelu
- hiyetika
- supervisor resume skills
- netesago
- wohuje